

Приложение 1 к рабочей программе практики
Б2.В.02(П) Производственная практика, научно-исследовательская работа
44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль)
Начальное образование
Форма обучения – очная
Год набора - 2022

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. Общие сведения.

1.	Кафедра	Педагогики
2.	Код и направление подготовки	44.03.01 Педагогическое образование
3.	Направленность	Начальное образование
4.	Курс, семестр	2 курс, 3-4 семестры
5.	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	Производственная практика, научно-исследовательская работа; выездная; стационарная; непрерывная
6.	Форма обучения	Очная
7.	Год набора	2022

2. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время прохождения практики.

2.1 Участие в установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности

Студент обязан присутствовать на установочной конференции. На данном мероприятии студент знакомится с руководителями практики от университета и от организации. Проводится инструктаж по технике безопасности. Практиканта знакомят с технологической картой, даются общие методические рекомендации по выполнению заданий. Каждому студенту составляется индивидуальное задание, в соответствии со спецификой базы практики. Студенты-практиканты обязаны подчиняться установленному в образовательном учреждении внутреннему распорядку и выполнять все указания и распоряжения администрации. Студент обязан знать цель, задачи и содержание практики, стараться своевременно и качественно выполнять все виды работ.

2.2 Составление календарного плана-графика прохождения практики и индивидуального задания

Календарный план-график составляется совместно с руководителем от кафедры вуза или с руководителем, назначенным принимающей организацией, и прилагается к отчету. В документе с учетом особенностей базы практики распределяется общее количество времени, выделенное на практику, таким образом, чтобы студент смог выполнить все поставленные задачи. Календарный план практики должен разрабатываться на основе ее программы и отражать ключевые этапы деятельности студента: организационный, основной и заключительный. Для всех этапов, обозначенных в календарно-тематическом плане прохождения практики, обязательно указываются сроки их проведения и формы отчетности. Календарный план-график практики позволяет студенту и его руководителям правильно распределить время, необходимое для полноценного прохождения всех этапов.

3. Методические рекомендации по выполнению заданий научно-исследовательской направленности

3.1. Планирование и проведение научного исследования

Прохождение производственной практики, научно-исследовательской работы является основой для последующего прохождения других видов и типов практик, для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР).

Планирование научно-исследовательской деятельности бакалавра предполагает ряд этапов работы: подготовительный, основной, заключительный.

На подготовительном этапе работы обучающимся выбирается тема исследования, проводится поиск и изучение литературных источников по избранной теме, определяется композиция исследования.

Выбор темы исследования

Тему исследования бакалавр выбирает из примерного перечня тем курсовых (выпускных квалифицированных работ), которые связаны с планами основных научно-исследовательских работ выпускающей кафедры и ежегодно обновляются, утверждаются, либо предлагаю свою по согласованию с научным руководителем. Выбранная тема исследования во многом определяет содержание работы, актуальность, научную новизну и научную ценность, а также позволяет понять, какой результат должен быть получен.

Выбор темы исследования в основном зависит от научно-практического интереса бакалавра, который позволит решить новые практические задачи и глубже разобраться в каких-то вопросах своей профессиональной деятельности для успешной работы в этой сфере.

На подготовительном этапе обучающийся анализирует предмет и объект исследования, условия проявления объекта, изучает состояние проблемы, рассматривает возможные связи каких-либо фактов. Для того, чтобы проанализировать научную информацию в рассматриваемой области знаний, обучающемуся необходимо провести краткий обзор литературы по данным вопросам. Обзор литературы поможет вскрыть проблемную ситуацию, выявить наличие противоречий, сформулировать цель, показать актуальность и теоретическую ценность в познании объекта исследования, определиться с выбором метода и методик. Такой анализ позволит не только сформулировать предварительную (рабочую) гипотезу исследования, но и предвидеть результаты решения проблемы, а также возможности их внедрения в практику.

Предварительное знакомство с предметом исследования необходимо начинать с составления библиографии посредством систематического каталога.

Категории источников, используемых во время исследования

Первичные	Вторичные	Третичные – инструменты поиска
Отчеты	Газеты	Алфавитные указатели
Диссертации	Книги, журналы	Реферативные издания
Отчеты конференций	Журналы	Каталоги
Правительственные публикации	интернет	Энциклопедии
Электронные письма		Словари

Помощь в определении темы исследования могут оказать следующие условия работы:

- изучение каталогов защищенных курсовых и выпускных квалификационных работ;
- анализ современных научных решений при помощи новых методов, с новых теоретических позиций, с привлечением не использованных при предшествующих исследованиях фактов;
- ознакомление с аналитическими обзорами и статьями в педагогических, психологических и методических журналах, книгах и сети Интернет.
- *Этапы поиска и изучения литературных источников по избранной теме:*
- анализ основных понятий, относящихся к теме исследований, с использованием словарей;
- составление библиографии по теме исследования;
- рассмотрение предмета исследования в реферативных журналах;
- знакомство со справочными библиографическими изданиями по педагогике, психологии и методическим наукам;
- предварительный выбор по каталогам защищенных курсовых и выпускных квалификационных работ;
- изучение и анализ литературы наиболее известных авторов, которые внесли наибольший вклад в разработку исследуемой проблемы;
- составление плана, тезисов, конспектов к научному тексту.

3.2. Теоретический анализ информации

Теоретическое исследование начинается с поиска, просмотра и анализа истории изучаемого вопроса и современного состояния проблемы. Бакалавром выясняется, какая предметная область, теория, концепция могут объединить наработанные учеными результаты.

При этом обучающемуся необходимо определить, какие существуют научные подходы изучаемого явления, какие ученые придерживаются той или иной точки зрения, в чем заключается сущность каждого подхода, охарактеризовать их достоинства и недостатки. Результаты теоретического исследования (теории, концепции, подходы) должны отвечать следующим критериям:

- предметностью;
- полнотой;
- непротиворечивостью;
- интерпретируемостью;
- проверяемостью;
- достоверностью.

Предметность как признак научной теории означает, что вся совокупность понятий, механизмов, процессов, закономерностей педагогических, психологических и методических явлений относятся к одной предметной отрасли.

Полнота как признак теории понимается в том смысле, что эта теория описывает (объясняет) все процессы, явления из ее предметной области.

Непротиворечивость как признак теории включает все идеи, принципы, средства, способы изучаемого явления, и они не должны противоречить друг другу. Установление (обнаружение) противоречий и их разрешение выступает стимулом усовершенствования, дополнения новых теорий.

Интерпретируемость как признак теории предусматривает, что теория должна иметь эмпирическое исследование, которое интерпретирует полученные результаты.

Проверяемость как признак научной теории характеризуется истинностью и способностью к дальнейшему развитию и усовершенствованию теории.

Достоверность научной теории обозначает, что истинность ее основных положений установлена определенной степенью достоверности.

Аналитический обзор рассматриваемой проблемы может начинаться с описания понятий, причин рассматриваемого явления, продолжиться характеристикой разнообразных подходов к пониманию сущности проблемы, ее механизмов, закономерностей, различных факторов. Процесс анализа теоретических исследований сопровождается непрерывными постановками и решением поставленных задач, которые связаны с выявлением противоречий в рассматриваемых подходах, концепциях. Обзор анализа литературы позволяет бакалавру определять критерии оценки достоверности будущих результатов.

3.3 Определение актуальности диссертационного исследования

Научное исследование должно предварять определение актуальности, что предполагает обязательную характеристику остроты и необходимости решения соответствующих проблем и задач. В настоящее время под актуальностью темы исследования понимают степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данных проблем, вопросов или задач.

Признаками актуальности темы могут быть: общий интерес к проблеме со стороны общества, ученых, педагогов и тренеров; наличие потребности практики обучения, воспитания и тренировки в разработке вопроса на данном этапе; учет географических, природно-климатических и социальных условий. Освещение актуальности должно быть сжатым. Как правило, достаточно 1-2 страниц, или даже менее. Оно должно четко задавать направление исследований.

3.4 Определение и формулирование методологического аппарата научного исследования: объект и предмет исследования, цель и задачи, гипотеза и методы исследования

Объектом педагогической науки, к которой относится и сфера физической культуры и спорта, являются учебно-воспитательный, учебно-организационный и тренировочный процессы, развивающиеся в детском саду, школе, вузе, учреждении дополнительного образования и т.д.

Предметом педагогического исследования могут выступать содержание образования; формы и методы педагогической деятельности; диагностика учебно-воспитательного процесса; пути, условия, факторы совершенствования обучения, воспитания, тренировки; характер психолого-педагогических требований и взаимодействий между педагогами и учащимися, тренерами и спортсменами; особенности и тенденции развития спортивно-педагогической науки и практики; педагогические взаимоотношения в коллективе (команде). Таким образом, как следует из сказанного, объектом выступает то, что исследуется, а предметом - то, что в этом объекте получает научное объяснение. Именно предмет исследования определяет его тему.

Цель исследования - это представление о результате, то есть о том, что должно быть достигнуто в итоге работы. Цель формулируется кратко и предельно точно, выражая то основное, что намеревается сделать автор, к какому конечному результату он стремится. Целью исследований может быть: совершенствование (апробация) методик и средств обучения и тренировки, форм и методов физического воспитания в различных образовательных учреждениях и возрастных группах; воспитание качеств личности; развитие физических качеств, разработка содержания обучения, путей и средств управления учебно-тренировочным и воспитательным процессом и т.д.

Определив цель, формулируются задачи, которые необходимо решить в ходе исследовательской работы. Таких задач должно быть несколько. Так, например, одна из них может быть связана с изучением состояния вопроса, другая - с совершенствованием (апробацией) экспериментальной методики обучения или тренировки и третья - с выявлением эффективности применения ее на практике. Задачи следует формулировать четко и лаконично, используя глаголы («Изучить...», «Разработать...», «Выявить...», «Установить...», «Обосновать...», «Определить...» и т. п.).

Знание предмета исследования позволяет выдвинуть рабочую гипотезу. Гипотеза (от греч. *hypothesis* - основание, предположение) - научное предположение, требующее проверки на опыте и теоретического обоснования, подтверждения. Гипотеза как метод развития научного знания заключается в выдвижении предположения, экспериментальной проверке, которая или подтверждает гипотезу, и она становится фактом, или опровергает, и тогда строится новая гипотеза и т.д. То, что всем очевидно и не требует доказательств, - не является гипотезой. В процессе проведения исследования гипотеза уточняется и дополняется. Источниками разработки гипотезы могут быть обобщение педагогического опыта, анализ существующих научных фактов и дальнейшее развитие научных теорий. Любое исследование требует поиска способов (методов) решения поставленных задач. **Метод** (греч. *methodos* - буквально «путь к чему-либо») – в самом общем значении способ (приём) достижения цели, определённым образом упорядоченная деятельность.

В исследованиях используются как педагогические методы, так и методы смежных наук - социологии, психологии, физиологии, спортивной медицины, врачебного контроля и т.д.

3.5 Составление списка научно-методической литературы

Изучение литературы по выбранной теме необходимо начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем вести поиск нового материала. При алфавитной группировке описания книг и статей располагаются в общем алфавите фамилий авторов и заглавий книг и статей (если автор не указан). Список литературы содержит библиографические описания использованных источников. По нему можно судить о степени осведомленности исследователя в имеющейся литературе по изучаемой проблеме. Список должен включать в себя литературные источники, на которые есть ссылки в тексте. При написании курсовой и выпускной квалификационной работы является обязательным использование официальных источников научной информации в виде монографий, сборников научных трудов, диссертаций, авторефератов диссертаций, материалов конференций, научных статей и пр.

3.6 Подготовка и проведение эмпирического научного исследования

На *подготовительном этапе* формулируется актуальность, проблема эмпирического исследования, составляется программа действий. Постановка проблемы сопровождается неизбежно определением объекта и предмета исследования.

В научном исследовании адекватный объем выборки имеет принципиальное значение, т.к. помогает получить достаточно точную и полную картину изучаемого явления. Основными требованиями к выборке являются репрезентативность и адекватность.

Проведение констатирующего этапа исследования

Констатирующий эксперимент проводится, как правило, в начале экспериментального исследования, задачей которого является выяснение на практике изучаемого явления (срез показателей, характеризующих различные стороны изучаемого объекта). Это позволяет довести разработку исследовательских задач до высокой степени определённости и конкретности.

Проведение формирующего этапа исследования, анализ, интерпретация, обобщение результатов исследования

Формирующий эксперимент организуется на основе предварительного изучения состояния проблемы и систематизации результатов констатирующего эксперимента, и в ходе него исследователь корректирует выдвинутую гипотезу и организует её проверку. При описании результатов исследования приводятся средние показатели по выборке, указывается статистическая значимость (или незначимость) различий, называются соответствующие коэффициенты корреляции или другие математико-статистические критерии, использованные при обработке данных. Далее в скобках указывается уровень статистической значимости полученных результатов.

Индивидуальный отчет о прохождении практики

Отчет о работе, выполненной за период практики, пишется на основании записей дневника и материалов наблюдений. Отчет должен содержать анализ и обобщение проведенной работы на практике с указанием достижений, недочетов и пожеланий для повышения профессионально-педагогической подготовленности.

При составлении отчета о практике студент должен дать исчерпывающие ответы на следующие вопросы:

- 1) сроки и место проведения практики, цель и задачи практики
- 2) мероприятия в рамках научно-исследовательской работы, выполненные в ходе практики;
- 3) перечень информационных технологий и список литературы, используемых в период практики;
- 4) вывод по практике в целом (что дала практика, компетенции, сформировавшиеся в результате прохождения производственной практики трудности при ее прохождении, какие недостатки обнаружил студент-практикант и как предлагает их исправить и т.д.).

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем должен составлять 2-3 страницы печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,0 интервала с применением 12 размера шрифта Times New Roman.

Публичное выступление об итогах производственной практики, научно-исследовательской работы

Обсуждение итогов практики проводится на итоговой конференции. Студент-бакалавр представляет презентацию и доклад о результатах прохождения практики. Руководитель практики оценивает работу студента-практиканта, выставляя ему оценку в соответствии с технологической картой.

Качество представленных ИКТ об итогах производственной практики, научно-исследовательской работы

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

Структура научной статьи (Правила написания и оформления)

Структура научной статьи включает не только сам текст с основным содержанием, но и другие обязательные элементы, среди которых:

- заголовок статьи;
- сведения об авторах;
- аннотация;
- ключевые слова;
- основной текст статьи;
- библиографические ссылки;
- библиографический список.

Заголовок статьи должен отражать содержание статьи, тематику и результаты проведенного научного исследования. Название научной статьи должно кратко и точно суммировать исследование. В заголовок статьи необходимо вложить как информативность, так привлекательность и уникальность научного творчества автора. Но не стоит увлекаться, чтобы название только привлекало внимание, избегайте использования вводящих в заблуждение или сенсационных заголовков.

Сведения об авторах статьи должны содержать ученое звание, ученую степень, место работы, учебы, контактные данные. Сведения научных консультантов также перечисляются как авторы. Обычно мы видим одного или двух-трех авторов книги или статьи. Но у этих статей может быть до десяти авторов. Естественно, что не все они писали одновременно рукопись. Такое авторство и место в списке отражает распределение участия и объема прав на исследование. Ученый, стоящий в начале списка, выполнил большую часть работы, описанной в статье.

Аннотация - это краткое, всеобъемлющее резюме содержания статьи; она позволяет читателям быстро узнать содержимое статьи и, как и название, позволяет лицам, заинтересованным в документе, найти работу в базах данных индексирования или базах данных аннотаций. Большинство научных журналов требуют наличия аннотации. Получить инструкции для авторов от журнала, в который Вы планируете представить свою статью, можно в документе инструкций для авторов или на веб-странице журнала. Хорошо подготовленная аннотация может стать самым важным одиночным абзацем в статье. Большинство людей во время поиска литературы читают именно аннотацию, сравнивая ее с другими аннотациями. Именно на основе аннотации читатели принимают решение о том, читать ли им статью целиком. Аннотация должна быть весьма информативной. Ключевые слова увеличивают шансы на то, что пользователь найдет статью. Не следует превышать

ограничение по количеству слов аннотации, выставленное журналом, в который вы планируете отправить статью. Ограничение варьируется от журнала к журналу и, как правило, находится в диапазоне от 150 до 250 слов.

Ключевые слова – набор слов, отражающих содержание текста в терминах объекта, научной отрасли и методов исследования. Рекомендуемое количество ключевых слов – 5-7, количество слов внутри ключевой фразы – не более 3.

Основной текст статьи излагается в определенной последовательности его частей. Можно выделить два вида внутренней организации текста научной статьи. Первый вид часто используется в российских научных журналах. Он достаточно прост и включает в себя:

- введение;
- основную часть;
- выводы.

В зарубежных научных журналах, особенно в англоязычных, в статье требуют четко выделять следующие составные части:

- введение (Introduction);
- материалы и методы (Materials and Methods);
- результаты (Results);
- обсуждение и заключения (Discussion and Conclusions).

Приведенные части в зарубежных научных журналах требуют выделять соответствующими подзаголовками и излагать в данных разделах релевантную информацию. Оба вида структур научной статьи схожи по основной конструкции и включают три основных блока: введение, основная часть, выводы.

Введение (Introduction) Прежде всего необходимо ввести читателя в курс дела. Во введении автор знакомит с предметом, задачами и проведенными этапами исследования. Введение предназначено, чтобы позволить читателя понять гипотезу авторов и средства ее проверки.

В научной статье должно излагаться личное авторское исследование. Но очень важно в самом начале показать, что авторы знают об исследованиях, которые выполнены учеными перед ними и как вновь полученные результаты вписываются в имеющиеся знания. Поэтому во введении необходимо отразить результаты предшествующих работ ученых, что им удалось, что требует дальнейшего изучения, какие есть альтернативы.

Освещение библиографии позволит отгородиться от усмотрения в Вашей работе признаков заимствования и присвоения чужих трудов. Любое научное изыскание опирается на предыдущие открытия ученых, поэтому обязательно ссылаться на те источники, из которых Вы берете информацию. Только при наличии таких ссылок статья становится пригодной для погружения в проблематику освещаемого исследования.

Во введении необходимо также описать методы исследования, процедуры, оборудование, параметры измерения, и т.д., чтобы можно было оценить и/или воспроизвести исследование. Обратите внимание, что в англоязычных журналах эти данные выделяются в раздел **Материалы и методы (Materials and Methods)**. Здесь же авторы приводят допущения и отклонения, а также процедуры, используемые для их уменьшения.

Основная часть статьи Научная статья должна отображать не только выбранный инструментарий и полученные результаты, но и процесс самого исследования или последовательность рассуждений, в результате которых получены теоретические выводы. В научно-практической статье необходимо описать стадии и этапы экспериментов или опытов, промежуточные результаты и обоснование общего вывода в виде физического или статистического объяснения.

Необходимо также изложить данные об опытах с отрицательным результатом. Здесь как нигде уместно заявить, что «Отрицательный результат тоже результат». Затраченные усилия исключают проведение аналогичных испытаний в дальнейшем и сокращают путь для следующих ученых. Следует описать все виды и количество отрицательных результатов, условия их получения и методы его устранения.

Проводимые исследования предоставляются в наглядной форме, причем не только экспериментальные, но и теоретические. Это могут быть таблицы, схемы, графические модели, графики, диаграммы и т.п. Формулы, уравнения, рисунки, фотографии и таблицы

должны иметь подписи или заголовки. При их оформлении рекомендуется следовать положениям ГОСТ 2.105-95 и ГОСТ 7.32-2001, которые рекомендуется применять по аналогии в частях, посвященных регламентируемым вопросам.

Выводы (Результаты; Results). В данной части собираются тезисы основных достижений проведенного исследования. Они могут быть представлены как в письменной форме, так и в виде таблиц, графиков, чисел и статистических показателей, характеризующих основные выявленные закономерности. Выводы должны быть представлены без интерпретации авторами, что служит двум целям: во-первых, дает другим ученым возможность оценить качество самих данных, и, во-вторых, позволяет другим давать свою интерпретацию результатов.

Во многих статьях в разделе Выводы авторы приводят интерпретацию полученных результатов в соответствии с поставленными задачи исследования. Обратите внимание, что в англоязычных журналах эти данные выделяются в раздел **Обсуждение и заключения (Discussion and Conclusions)**. В этой части статьи авторы излагают значение их работы прежде всего с субъективной точки зрения. Они могут интерпретировать полученные результаты на основе объединения своего опыта, базовых знаний и научного потенциала, приводя несколько возможных объяснений.

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте статьи другом документе, необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

Библиографический список имеет самостоятельное значение в качестве библиографического пособия.

3. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике.

Вся отчетная документация оформляется в печатном виде на листах формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,0 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman в соответствии с образцами.

По окончании практики обучающиеся должны предоставить всю необходимую отчетную документацию, которая оформляется в отдельную папку, в соответствии с указанным перечнем в соответствующем порядке:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание.
3. Рабочий график (план) практики.
4. Дневник практики.
5. Отчет обучающегося.
6. Учетная карточка обучающегося.
7. Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании (в отдельных файлах).
8. Выполненные научно-исследовательские задания.

4.1 Титульный лист.

На титульном листе обязательно указывается *вид практики* (производственная) и *тип практики* (научно-исследовательская работа), данные обучающегося, ФИО, звание и должность группового руководителя.

4.2 Индивидуальное задание.

В индивидуальном задании обязательно указываются:

1. Место прохождения практики (полное наименование структурного подразделения профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес).
2. Цель практики.
3. Задания на практику.
4. Отчетная документация по практике.

Индивидуальное задание обучающегося рассматривается на заседании кафедры Педагогике и обязательно согласовывается с руководителем практики от организации и утверждается групповым руководителем практики.

4.3 Рабочий график (план) практики.

В рабочем графике (плане) практики обязательно указываются:

1. Этапы (периоды) практики.
2. Виды работ.
3. Сроки реализации выполненной работы.

Рабочий график (план) практики обучающегося рассматривается на заседании кафедры педагогики.

4.4 Дневник практики.

В дневнике практики оформляется следующее:

1. Титульный лист.
2. Сведения об образовательной организации: его полное название и адрес.
3. Содержание выполненных работ - описание всех видов деятельности, которые выполнялись обучающимся ежедневно за период практики.

Дата и содержание всех выполненных обучающимся работ заверяется подписью руководителя практики от предприятия.

4.5 Отчет обучающегося по результатам прохождения практики.

Отчет по практике выполняется по приведенной ниже схеме:

Примерная схема отчета по результатам прохождения практики.

1. Основные цели и задачи (вид, тип) практики.

Целью практики является

Задачами практики магистрантов являются.....

2. Место прохождения (вид, тип) практики.

Указать полностью название образовательной организации и класс (группу).

ФИО классного руководителя (куратора, руководителя).

3. Краткая характеристика классного (группового) коллектива.

4. Анализ форм учебно-воспитательной работы.

Перечислить сделанную работу с указанием дат.

Охарактеризовать эти формы (цель, задачи, краткое содержание, степень участия в подготовке, полученные результаты).

5. Самоанализ уровня подготовки обучающегося.

Что получилось, в чем испытывали (не испытывали) затруднений.

Как осуществлялось общение с членами классного (группового) коллектива.

6. Трудности в организации воспитательной работы и общения с классом (группой).

В чем (если были) испытывали затруднения.

7. Описание результатов научно-исследовательской работы.

Указываются результаты научно-исследовательской работы в соответствие с индивидуальным заданием обучающегося (цель исследования, методики организации, количественный и качественный анализ результатов эксперимента и пр.).

8. Выводы и предложения по организации практики.

Отмечаются личные впечатления о практике, делаются выводы о результатах практики, о том, какую пользу она принесла, какую роль сыграла в профессиональном становлении обучающегося.

Нужно ответить на вопросы о том, удовлетворен ли обучающийся прохождением практики, каковы ее положительные и отрицательные стороны, в чем причины возникших в ходе практики проблем.

Можно высказать пожелания о совершенствовании содержания и организации практики.

9. Сформированные компетенции.

Указывается, какие компетенции сформировались, согласно программе практики и какие виды деятельности выполнялись для формирования определенной компетенции.

10. Итоги практики.

11. Подпись обучающегося.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman.

4.6 Учетная карточка обучающегося.

В учетной карточке обучающегося обязательно указываются:

1. Ф.И.О. руководителя организации; Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации; Ф.И.О. группового руководителя; Ф.И.О. факультетского руководителя.

2. Этапы (периоды) практики; вид работ; срок прохождения этапа (периода) практики; форма отчетности.

3. Дата и название проведенных мероприятий; отметка о их выполнении, заверенная подписью руководителя практики от профильной организации.

4. Характеристика, составленная руководителем практики от профильной организации, и заверенная руководителем практики от профильной организации и руководителем профильной организации.

4.7 Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании (в отдельных файлах).

Индивидуальное задание обучающегося рассматривается на заседании кафедры педагогики и обязательно согласовывается с руководителем практики от организации и утверждается групповым руководителем практики.

Выполненные задания, указанные в индивидуальном задании, оформляются должным образом и представляются в отдельных файлах.

4.8 Выполненные научно-исследовательские задания.

Данная производственная практика, научно-исследовательская работа предполагает организацию научно-исследовательской деятельности в соответствии с научными интересами и тематикой курсовой (выпускной квалификационной работы).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

(институт/факультет)

(кафедра)

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по _____ практике

(название практики)

Выполнил:

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс _____ группа

Групповой руководитель:

(Ф.И.О. руководителя)

(звание, должность)

(итоговая отметка и подпись группового руководителя)

Мурманск
20_____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

(институт/факультет/филиал)

Кафедра _____
Направление подготовки: _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(название практики)

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося ___ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

, адрес организации:

(указывается полное наименование структурного подразделения профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 201_ г. по «___» _____ 201_ г.

Цель практики:

Задания на практику:

- 1.
- 2.
- 3....

Отчетная документация по практике:

- 1.
- 2.
- 3.....

Рассмотрено на заседании кафедры

_____ 20__ г.) (протокол №__ от «___»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной организации
«___» _____ 20__ г.

Групповой руководитель практики
«___» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

Психолого-педагогический институт

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации
« ____ » _____ 20 ____ г.

И.О. Фамилия группового руководителя практики
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

по _____ практике
(вид, тип практики)

Обучающегося ____ курса обучения учебной группы № _____

(ФИО обучающегося полностью)

Направление подготовки, направленность (профиль): _____

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок реализации
1	Организационный этап		
2	Основной этап		
3	Заключительный этап		

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование профильной организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

_____ институт/факультет/филиал
Кафедра _____

ДНЕВНИК

_____ практики
(вид, тип практики)

Сроки практики «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Обучающийся
ФИО _____
Группа _____
_____ (подпись)

Групповой руководитель практики:
Степень, звание _____
ФИО _____
_____ (подпись)

Руководитель от профильной организации
Должность _____
ФИО _____
_____ (подпись)

Мурманск
20__ г.

Место проведения _____

(название профильной организации)

_____ (адрес профильной организации)

Дата	Содержание выполненных работ	Отметка о выполнении (примечание)	Подпись руководителя практики от предприятия

_____ /ФИО/
Уполномоченное лицо от профильной организации (подпись)

_____ /ФИО/
Групповой руководитель (подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

ОТЧЕТ

по _____ практике

обучающегося _____ курса, группы _____, _____ формы обучения

направление подготовки

(фамилия, имя, отчество)

Групповой руководитель практики: _____
(фамилия, имя, отчество)

Сроки практики «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman.

(подпись) (И.О. Фамилия обучающегося)

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»**

Ф.И.О. обучающегося _____

Институт/факультет/филиал _____

Форма обучения _____ Срок обучения _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Сроки практики: с _____ 20__ года по _____ 20__ года

Наименование организации _____

Адрес организации _____

Ф.И.О. руководителя организации _____

Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации _____

Ф.И.О. группового руководителя _____

Ф.И.О. факультетского руководителя _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационный этап			
2	Основной этап			
3	Заключительный			

Руководитель
профильной организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Место печати профильной организации

Факультетский руководитель

практики

(подпись)

(Ф.И.О.)